ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Maria Montessori - Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186
Cod. Mecc.ANIC85200T – Cod. Fisc.93118320428 - Cod. Univoco UF6K9Y
e-mail: anic85200t@istruzione.it anic85200t@pec.istruzione.it
siti: icmontessoriano.edu.it www.icmontalcini.edu.it

Protocollo di gestione per le Visite Pedagogiche

Casa dei Bambini Anna Maria Ferrati – Chiaravalle (An)

Introduzione

Preparazione per i Visitatori

Per rendere la visita più proficua, i partecipanti saranno incoraggiati a documentarsi in anticipo sul metodo Montessori, leggendo articoli o testi di base

Destinatari: Studenti e professori interessati alla conoscenza del Metodo Montessori

Questo progetto di visita pedagogica è pensato per offrire a studenti (universitari, liceali, etc.) e a persone curiose di conoscere il metodo Montessori un'esperienza diretta e immersiva.

L'**obiettivo** è andare oltre la teoria, permettendo ai partecipanti di osservare e comprendere i principi montessoriani in un ambiente autentico, quello della Scuola dell'infanzia che ospita bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni di età

Prenotazione delle visite pedagogiche:

La richiesta di visita da parte dei licei sarà effettuata presso l'ufficio della Casa museo Montessori Fondazione Montessori Chiaravalle che, condividerà con la responsabile designata dal dirigente scolastico, le richieste pervenute, la stessa docente valuterà e informerà il dirigente scolastico circa la fattibilità o meno delle richieste.

Durata e Struttura della Visita

Giorno: mercoledì dalle ore 09,30 alle ore 11,30

Primo gruppo : dalle ore 9,30 alle ore 10,30

Secondo gruppo : dalle ore 10,30 alle ore 11,30

La visita avrà una durata complessiva di **1 ora per ogni gruppo**, per gruppi di studenti superiori a 20 persone si procederà ad organizzare 2 gruppi con un massimo di 5(cinque) studenti in visita in ogni sezione.

Visita di delegazioni:

Le delegazioni viteranno la scuola osservando le attività delle sezioni dalle finestre lungo il corridoio interno.

Tirocinio studenti universitari:

In collaborazione con la segreteria scolastica saranno reperiti i nominativi degli studenti del primo e del secondo semestre dell'a.a.

Dopo che il dirigente scolastico avrà assegnato ogni studentessa/ studente ad una docente di sezione, la responsabile designata dal dirigente, provvederà a concordare con la docente di sezione e gli studenti di ospitare 1 studente alla volta, nella sezione.

Tirocinio corsisti differenziazione didattica metodo Montessori:

La responsabile dopo aver verificato il numero delle richieste di tirocinio pervenute, con la segreteria didattica e la collaborazione della Fondazione Montessori, provvederà a richiedere ai corsisti la data e l'orario di richiesta di tirocinio, raccordandosi, affinchè sia presente in sezione 1 solo/a corsista alla volta.

Foto/ video: durante la permanenza degli studenti, tirocinanti, delegazioni a scuola, non è consentito fare foto o video.

Per garantire un'esperienza completa e approfondita i momenti chiave saranno tre specificati nelle successive fasi.

Fasi

Preparazione e Organizzazione Logistica

- **Calendario e Prenotazioni:** collaborazione tra Fondazione Montessori e Casa Museo Montessori per definire un calendario per le visite che non si sovrappongano.
- **Preparazione del Materiale:** Realizzare le guide per l'osservazione, le presentazioni e il materiale informativo per i partecipanti.
- **Collaborazione con il dirigente scolastico e Informativa interna al plesso :** Informare lo staff della scuola e preparare le bambine e i bambini, spiegando che ci saranno visitatori, in modo che non si sentano a disagio.

Fase 1. Accoglienza e Presentazione (15 minuti)

- **Introduzione ai principi base:** Una breve presentazione iniziale, tenuta dalla responsabile individuata dal dirigente scolastico, spiegherà i concetti fondamentali:

  l'**ambiente preparato**, il ruolo della maestra , i **periodi sensitivi** , l'importanza del **materiale di sviluppo** , del lavoro autonomo e della **libera scelta** del Bambini.

- **Panoramica della giornata tipo:** Verrà illustrata la routine quotidiana dei bambini, con un focus sul "ciclo di lavoro" e le attività specifiche.

- **Regole di osservazione:** Verranno fornite istruzioni chiare per l'osservazione la responsabile, sottolineando l'importanza del silenzio, del rispetto dello spazio e della
- non-interferenza con le attività dei bambini.

Fese 2. Osservazione in sezione (30minuti)

- **Immersione silenziosa:** I partecipanti verranno accompagnati nell'aula e avranno la possibilità di osservare i bambini mentre lavorano in autonomia. Questo è il cuore della visita. Si potrà notare come i bambini scelgono liberamente il proprio lavoro, si concentrano e interagiscono tra loro in modo pacifico e costruttivo.

Fase 3. Sessione di Domande e Risposte (15 minuti)

- **Spazio per l'approfondimento:** Dopo l'osservazione, i partecipanti torneranno in un'area dedicata per discutere ciò che hanno visto. L'insegnante risponderà alle domande, chiarirà dubbi e fornirà ulteriori spiegazioni su specifici comportamenti o materiali osservati.
- **Collegamento teoria-prassi:** Questa sessione servirà a collegare i concetti teorici della presentazione iniziale con la pratica concreta vista in sezione

- **Debriefing** Dopo l'osservazione, creare un momento di confronto in cui i partecipanti possono condividere le proprie impressioni e l'insegnante risponde alle domande.

Fase 4. Follow-up e Valutazione interna

L'ultima fase è fondamentale per migliorare le future visite.

- **Raccolta Feedback:** gli studenti dei licei compileranno un breve questionario sulla loro esperienza.
- **Analisi dei Dati:** Valutare i risultati del feedback per apportare modifiche e miglioramenti.
- **Condivisione Interna:** Condividere i risultati con lo staff della scuola per celebrare i successi e affrontare le sfide.

Risorse:

- Docenti delle sezioni (possibilità di compresenza per la docente di sezione che presta orario di servizio mattina)
- Collaboratori scolastici
- sezione multifunzionale per l' Accoglienza

il tempo di applicazione del protocollo:

- giorno mercoledì
- dalle ore 9,30 alle ore 11,30
- La docente referente dovrà arrivare a scuola 1 ora prima (orario di servizio dalle ore 10,30 alle ore 11,30)

Questionario di Valutazione - Visita Pedagogica Casa dei Bambini

Gentile studente, ti invitiamo a dedicare qualche minuto a questo questionario:

Valutazione Generale della Visita

- **Come valuti la tua esperienza complessiva?**
  - Insoddisfacente
  - Soddisfacente
  - Molto Soddisfacente
- **Le tue aspettative sono state soddisfatte?**
  - Per niente
  - In parte
  - Completamente
- **Qual è la cosa che ti è piaciuta di più della visita?** *(Spazio per la risposta)*

- **Ti sei documentata/o sulla metodologia Montessori nella tua scuola?**
  - Sì
  - No
- **Sei già venuta/o a visitare la nostra scuola nei precedenti anni?**
  - Sì
  - No

Valutazione delle Singole Fasi

- **L'accoglienza e la presentazione iniziale sono state chiare e informative?**
  - Sì
  - No, se no perchè: *(Spazio per la risposta)*

- **L'osservazione in aula ti ha permesso di comprendere meglio il metodo in pratica?**
  - Sì
  - No, se no perché : *(Spazio per la risposta)*

- **La sessione di domande e risposte è stata utile per chiarire i tuoi dubbi?**
  - Sì
  - No: se no, perchè: *(Spazio per la risposta)*

C'è qualche argomento che vorresti fosse approfondito in future iniziative? *(Spazio per la risposta)*