ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Maria Montessori - Rita Levi-Montalcini"

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186
Cod. Mecc.ANIC85200T – Cod. Fisc.93118320428 - Cod. Univoco UF6K9Y
e-mail: anic85200t@istruzione.it anic85200t@pec.istruzione.it
siti: icmontessoriano.edu.it www.icmontalcini.edu.it

Comunicazione n. 07

Chiaravalle, 03 settembre 2025

Ai Docenti
Loro sedi

Oggetto: Individuazione Docenti Funzioni Strumentali /Animatore digitale

Si comunica che i docenti possono inviare via mail (anic85200t@istruzione.it) o presentare la domanda (vedi Allegato) per svolgere il ruolo di Funzione Strumentale o di Animatore Digitale alla segreteria dell'Istituto – Sig.ra Anna D'Acunto entro **lunedì 08 settembre 2025.**

N.B. I curricola a supporto delle candidature saranno valutati dal Dirigente Scolastico.

Per l' Anno Scolastico 2025-2026 le Funzioni strumentali risponderanno alle seguenti aree:

- ✓ Piano dell'Offerta Formativa e formazione
- ✓ Ricerca/azione
- ✓ Inclusione
- ✓ Orientamento e continuità

Il numero dei docenti previsti per ricoprire le seguenti aree è il seguente:

Piano dell'Offerta Formativa e formazione

2 docenti provenienti dall' ex Levi-Montalcini 1 docente proveniente dall' ex Montessori

Ricerca/azione

2 docenti provenienti dall' ex Levi-Montalcini 1 docente proveniente dall' ex Montessori

Inclusione

1 docente proveniente dall' ex Levi-Montalcini 1 docente proveniente dall' ex Montessori

Orientamento e continuità

1 docente proveniente dall' ex Levi-Montalcini 1 docente proveniente dall' ex Montessori

A tale proposito vengono indicate in linea di massima le funzioni legate alle diverse figure di FF.SS o di Animatore Digitale:

INCARICO	**FUNZIONI**
F.S. N. 1 PTOF e formazione	- Coordinamento dell'attività di programmazione didattico – educativa dell'Istituto - Coordinamento delle attività di ricerca/azione in merito a curricolo verticale e didattica per competenze; - Coordinamento delle attività del P.T.O.F. provvedendo all'adattamento e alla pubblicazione del P.T.O.F. - Predisposizione del materiale da pubblicare in Scuola in Chiaro

	- Collaborazione all'organizzazione dei progetti e delle attività dell'istituto anche in un'ottica di continuità tra i diversi ordini scolastici - Collaborazione con i segretari/coordinatori di sezione/interclasse/classe e referenti di progetto per l'espletamento delle loro azioni - Partecipazione alle riunioni di staff e riferire in merito alla propria attività - Partecipazione ai corsi di formazione relativi al settore e veicolare all'interno dell'Istituto materiali e contenuti - Partecipazione agli incontri per il P.T.O.F. territoriale e coordinarne le attività - Redazione del piano per la formazione dei Docenti prevedendo la realizzazione di momenti dedicati alla formazione anche in rete - Ricerca di eventuali finanziamenti per le attività connesse al proprio settore.
F.S. N. 2 RICERCA/AZIONE	- Organizzazione della somministrazione e l'inserimento dei dati delle prove Invalsi della scuola primaria - Organizzazione delle Prove invalsi della scuola Secondaria - Accesso alla piattaforma Invalsi per scaricare gli esiti - Elaborazione e divulgazione degli esiti ai docenti e al Collegio dei docenti - Coordinamento dei lavori e partecipazione al Nucleo di Valutazione d'Istituto - Collaborazione alla stesura del Bilancio sociale d'Istituto e alla compilazione del RAV e del PdM - Partecipazione alle riunioni di staff - Partecipazione ai corsi di formazione relativi al settore e divulgazione all'interno dell'Istituto di materiali e contenuti
F.S. INCLUSIONE	- Coordinamento della stesura dei P.E.I per alunni con disabilità certificata, dei P.D.P per gli alunni DSA e BES - Coordinamento delle attività di sostegno degli alunni diversamente abili - Coordinamento dei rapporti con l'U.M.E.E. e con gli operatori del territorio per il disagio sociale, - Partecipazione al GLI - Monitoraggio del disagio nelle sue varie forme all'interno dell'istituto - Formulazione, attivazione e coordinamento di progetti mirati a favorire l'inclusione,

	l'integrazione e il recupero in raccordo con gli insegnanti - Garantire la consulenza ai docenti nelle attività didattico educative specifiche per alunni BES (nelle varie modalità di alunni H, DSA, BES terzo tipo) - Collaborazione all'aggiornamento del Piano di Inclusione - Partecipazione alle riunioni di staff - Partecipazione ai corsi di formazione relativi al settore e divulgazione all'interno dell'Istituto dei contenuti appresi - Ricerca di eventuali finanziamenti per le attività connesse al proprio settore.
ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	- Collaborazione alle iniziative di Scuola aperta; - Coordinamento dei rapporti con le istituzioni scolastiche del territorio; - Coordinamento della progettazione di percorsi in continuità in base alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo; - Coordinamento delle attività relative alla formazione delle classi; - Partecipazione alle riunioni di staff; - Partecipazione ai corsi di formazione relativi al settore e divulgazione all'interno dell'Istituto di materiali e contenuti; - Elaborazione di proposte progettuali per l'accesso a finanziamenti inerenti al proprio settore.
ANIMATORE DIGITALE	- coordinamento e promozione di percorsi didattici sperimentali rivolti ai docenti attraverso l'utilizzo di strumenti digitali; - coordinamento di iniziative didattche trasversali alle classi rivolte a far acquisire agli alunni specifiche competenze digitali; - coordinamento e gestione, con il team, della dotazione tecnologica dell'IC; - coordinamento e raccordo con i tecnici esterni per il funzionamento delle nuove tecnologie; - promozione e coordinamento dell'adesione a Google Apps for education da parte dei docenti; - coordinamento con il referente del progetto Coding; - partecipazione ai lavori di adeguamento del curricolo verticale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Maria Montessori - Rita Levi-Montalcini”

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186
Cod. Mecc.ANIC85200T – Cod. Fisc.93118320428 - Cod. Univoco UF6K9Y
e-mail: anic85200t@istruzione.it anic85200t@pec.istruzione.it
siti: icmontessoriano.edu.it www.icmontalcini.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ivano Dottori
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93